NOVASAFE srls Via Goito, 19 - 50013 Campi Bisenzio (Firenze)
Tel. +39 392 120 6064 | e-mail: info@novasafe.it
Pec: novasafe@pec.it | Internet: www.novasafe.it
C.F./P.Iva 06713220488 Reg. imprese FI - 650321

UNI EN ISO 9001

Le Norme della serie UNI EN ISO 9000 sono un insieme di Norme internazionali che tutelano il committente e/o l'utente finale dal punto di vista normativo, stabilendo i requisiti che l'azienda, che applica il Sistema di Gestione per la Qualità deve rispettare affinché sia definito in modo ottimale il rapporto cliente – fornitore.

NovaSafe si propone come partner qualificato in grado di offrire consulenza direzionale, sia nell'ambito della progettazione sia nella realizzazione di Sistemi di Gestione per la Qualità Aziendali. Questi ultimi sono certificabili, a fronte delle **Norme UNI EN ISO 9001** e delle **Norme correlate** secondo il settore di intervento con la seguente metodologia:

Attività 1 - Analisi del contesto, leadership e pianificazione: Vengono determinati il contesto nel quale l'organizzazione opera, le aspettative delle parti interessate, il campo di applicazione del sistema ed individuati i processi aziendali. Sono inoltre stabiliti: la politica dell'organizzazione per la gestione della qualità sono determinati gli *asset* aziendali, i fattori di rischio o le opportunità su cui l'organizzazione basa la pianificazione con l'obbiettivo di massimizzare le opportunità limitare le minacce e assicurare un miglioramento continuo.

Attività 2/a – Redazione procedure e moduli di registrazione: sono redatte le procedure documentate e i moduli di registrazione obbligatori per norma e quelli funzionali all'organizzazione e allo svolgimento delle proprie attività.

Attività 2/b - Redazione Manuale Sistema di Gestione Qualità: funzionale all'organizzazione per la gestione dei processi aziendali e che contenga la documentazione prevista dalle norme di riferimento.

Attività 3 - Addestramento personale e formazione sul SGQ: riguarda l'addestramento del personale rispetto alle procedure di sistema implementate (procedure operative, moduli di registrazione, etc.) e lo svolgimento di attività formative sulla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Attività 4 - Assistenza all'applicazione Sistema di Gestione Qualità: consiste in un attività di supporto all'organizzazione durante la fase di "rodaggio" nell'applicazione del sistema di gestione. L'attività vede di fatto coinvolto il personale nella misura in cui dovrà mettere in pratica le procedure e le registrazioni previste dal manuale ed il consulente come supporto in sede e a distanza per il corretto utilizzo delle stesse. Tale attività temporalmente avrà luogo al termine della stesura della parte documentale, dopo l'avvio dell'attività di addestramento e formazione necessaria al corretto "esercizio" del sistema gestione.

Attività 5 - Audit interni: sono verifiche ispettive effettuate dal consulente e previste obbligatoriamente dalle norme UNI EN ISO 9001:2015 che la società deve svolgere per valutare la conformità al sistema ed individuare eventuali anomalie, nell'ottica di un costante verifica, riesame e miglioramento del sistema stesso e della sua applicazione.

Attività 6 – Riesame della Direzione e piano di azione annuale: La Direzione con il supporto del consulente riesamina il sistema di gestione con riferimento agli aspetti previsti dalla norma e funzionali al controllo e al miglioramento dei processi e pianifica gli obiettivi.

NOVASAFE srls Via Goito, 19 - 50013 Campi Bisenzio (Firenze)
Tel. +39 392 120 6064 | e-mail: info@novasafe.it
Pec: novasafe@pec.it | Internet: www.novasafe.it
C.F./P.Iva 06713220488 Reg. imprese FI - 650321

Attività 7 - Audit documentale e certificativo è svolta dall'Organismo di Certificazione esterno (OdC) in due fasi:

- **Stage 1**: Analisi documentale di sistema (in questa fase sono esaminati solo le procedure ed i documenti e viene fornito un feedback all'azienda sullo stato di conformità ed idoneità rispetto allo schema certificativo verificato)

- **Stage 2**: Verifica certificativa (analizza invece come le procedure e il sistema di gestione sono applicate nella prassi aziendale)

Attività e risorse coinvolte nell'implementazione del SG

Attività		Risorse coinvolte		
		Committente	Consulente	OdC
1	Analisi del contesto, leadership e pianificazione	P	P	-
2	Redazione procedure e moduli	S	P	
3	Addestramento personale e formazione sul	S	P	-
4	Assistenza all'applicazione sistema di gestione	P	S	
5	Audit interno	S	P	-
6	Riesame della Direzione e Piano di Azione Annuale	P	P	
7	Audit documentale e certificativo OdC	S	S	P

P = la risorsa coinvolta è il principale responsabile dell'implementazione dell'attività
S = la risorsa è coinvolta con una funzione di partecipazione, supporto ed assistenza

RICHIESTA INFORMAZIONI

Contattaci per qualsiasi informazione richiesta preventivo o consulenza

- **Indirizzo:** Via Goito, 19 - 50013 Campi Bisenzio (Firenze)
- **Telefono:** +39 392 120 6064
- **Email:** info@novasafe.it
- **Orari**: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00