

RICHIESTA DI QUOTAZIONE

PER RICEVERE UN'OFFERTA RELATIVAMENTE AI COSTI DEL SERVIZIO DI CONSULENZA SSL¹
COMPILARE NEL DETTAGLIO E INVIARE PRESSO I NOSTRI UFFICI

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
CAP	
Codice ATECO (primario e secondario)	
TELEFONO	FAX -
Partita Iva	Codice Fiscale
E-mail	Web site
PERSONA DI RIFERIMENTO	POSIZIONE
N. DI LAVORATORI COMPLESSIVI	

SEZIONE 1 – ATTIVITA'

1. Quali sono i prodotti e i servizi offerti ai clienti ?

--

2. Quali sono le attività principali eseguite per la produzione di prodotti e servizi di cui sopra?

Indicare i principali processi eseguiti per fornire i prodotti e servizi che offrite ai vostri clienti

--

3. La fornitura di questi prodotti o servizi richiedono lavorazioni presso i clienti?

Se sì, elencare le lavorazioni svolte presso i clienti

--

4. Quali materiali /attrezzature vengono utilizzati per l'erogazione dei Vostri servizi?

(Ad es. Prodotti chimici, materie prime, torni, computer, carrelli elevatori, scale, trapani, etc...)

--

¹ SSL: Salute e sicurezza sul lavoro

Sezione 2 – Persone e sedi

5. Qual è il n. totale dei dipendenti? Full time _____ Part time _____

6. Personale effettivo

Si prega di indicare il numero del personale per attività / ruolo nell'organizzazione

Attività / Ruolo	n.
Dirigenti	
Supervisori/Preposti	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS (specificare se fa parte di rappresentanze sindacali)	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale - RLST	
Medico Competente	
Sorveglianza Sanitaria obbligatoria (richiesta dalla normativa)	
Sorveglianza Sanitaria volontaria (adottata ma non richiesta dalla normativa)	
Addetti Antincendio	
Addetti al Primo Soccorso	
Operazioni <i>Si prega di definire le attività / ruoli / mansioni e di fornire il numero degli addetti per ciascuna mansione: addetti alle pulizie, sicurezza, trasporti, vendite, call center, elettricisti, consulenti, tecnici, manutentori, amministrativi, ecc</i>	
Altro (specificare)	

7. Sono utilizzati alcuni subappaltatori per fornire i servizi offerti? Sì No

Se Sì, si prega di fornire dettagli su quali attività e per quanto tempo vengono utilizzati i subappaltatori (ad esempio, produzione, installazione, design, trasporti, rifiuti, manutenzione, pulizie)

Subappalti Attività / Ruoli	N° utilizzato e ore (in media)	Ore medie settimanali

9. Sono presenti rischi interferenziali all'interno delle attività svolte? Sì No

Se Sì, è presente il DUVRI? Sì No

Quali sono i rischi interferenziali e a quali attività sono collegati?

10. Sono presenti Turni di Lavoro? Sì No

Se Sì, quanti dipendenti lavorano al di fuori del normale orario di ufficio?	
Si prega di specificare le attività condotte fuori dall'orario di ufficio	

11. Sono presenti Turni di Lavoro Notturno (22:00-06:00)? Sì No

Se Sì, quanti dipendenti lavorano in orario notturno?	
Si prega di specificare le attività condotte in orario notturno	

12. Esistono altre filiali o uffici distaccati dalla sede legale?
Se Sì, dove sono ubicati e quale è il numero approssimativo di impiegati in ogni sede?

Indirizzo Sede/Filiale distaccata	Attività (es. contabilità, amministrazione, produzione)	Dipendenti

Sezione 3 – Informazioni aggiuntive

13. La vostra azienda ha già un contratto di consulenza SSL²?
 Sì No

14. La vostra azienda possiede certificazioni ISO? Sì No No, ma è un obiettivo aziendale
Se Sì specificare quali _____

15. La vostra azienda possiede certificazioni per un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro (BS OHSAS 18001:2007)? Sì No
 No, ma è un obiettivo aziendale

16. Qual è l'esigenza/aspettativa più importante che ricerchereste nell'affidamento del servizio di consulenza in materia di SSL (Barrare al massimo 2 risposte)

<input type="checkbox"/> Ridurre i costi di consulenza per la sicurezza
<input type="checkbox"/> Migliorare la qualità del servizio di consulenza

² SSL: Salute e sicurezza sul lavoro

<input type="checkbox"/> Gestione delle scadenze dei principali adempimenti in materia di SSL
<input type="checkbox"/> Interlocutori affidabili
<input type="checkbox"/> Diminuzione degli infortuni
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento e rendicontazione del lavoro svolto dai consulenti

17. Quante visite annuali (AUDIT) da parte del consulente/RSPP prevedreste per ciascuna sede operativa?

Almeno n. _____

18. Barrare le voci che vorreste fossero comprese nella proposta economica per il SERVICE ANNUALE SSL (alcune delle voci sono già incluse di default)

SI – Vorrei assolutamente includerlo
 NO – Non mi interessa
 D.V. – Da valutare - Sarei pronto a valutarlo nell'offerta

Voci da includere nel SERVICE ANNUALE SSL	SI	NO	D.V.	NOTE
<p>1. Assunzione incarico di RSPP e svolgimento dei relativi compiti</p> <p>L'Ing. Paolo Tripodi assumerà l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) svolgendo tutte le incombenze comunque riconducibili al servizio di prevenzione e protezione di cui D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato.</p> <p>Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, il servizio di RSPP sarà espletato da persona fisica in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii. e nominativamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle qualificazioni professionali e dell'esperienza maturata.</p> <p>In particolare il RSPP si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare i fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base dell'organizzazione aziendale; - elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive cui all'art.28, comma 2, del D.Lgs. 09.04.2008, n.81 e ss.mm.ii., e i sistemi di controllo di tali misure; - elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; - proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - partecipare alle consultazioni in materia di tutela del salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35, del D.Lgs. 09.04.2008, n.81 e ss.mm.ii.; 	X			
<p>2. Aggiornamento normativo/legale: l'azienda sarà informata su tutte le novità legislative in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro che la interessano e avrà a disposizione esperti che risponderanno ad eventuali quesiti in materia di sicurezza</p>	X			
<p>3. Coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione: organizzazione del sistema aziendale, coinvolgimento di RLS e Medico Competente in ordine alle valutazioni dei rischi e formazione, organizzazione della Riunione Periodica (art. 35 D.Lgs 81/8), predisposizioni di nomine e deleghe, ecc.</p>	X			
<p>4. Verifiche e controlli (AUDIT PERIODICI): saranno verificati gli aspetti formali e sostanziali inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Per ogni sede visitata verrà redatto un verbale di sopralluogo, nel quale saranno indicati: i possibili rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori, le inadempienze e/o non conformità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, l'esito delle indagini ambientali con l'interpretazione dei dati</p>	X			
<p>5. Rilevazione, registrazione e analisi delle Non Conformità riscontrate in sede di sopralluogo, e degli incidenti, infortuni e near miss e rendicontazione</p>	X			
<p>6. Assistenza, da parte di personale qualificato, per la gestione dei rapporti con gli enti preposti al controllo sul territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (ASL, VV.FF., Ispettorato del Lavoro, INAIL, ANPA) e la presenza in loco del RSPP, in caso di visite ispettive da parte degli organi competenti ed in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari</p>	X			
<p>7. Gestione delle scadenze: tutte le scadenze relative alla sicurezza verranno monitorate e ricordate all'azienda (impianti, formazione, documenti, manutenzione, controlli, verifiche, ecc.) attraverso uno scadenziario dettagliato e trasmesso periodicamente</p>	X			

<p>8. Redazione e aggiornamento del Piano di miglioramento e delle Misure di Prevenzione e Protezione (Prima redazione entro novanta giorni dall'avvio dell'esecuzione contrattuale).</p> <p>L'Ing. Paolo Tripodi fornirà al Committente gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure necessarie per la completa eliminazione o la riduzione dei rischi per i lavoratori sui luoghi di lavoro.</p> <p>In particolare, è prevista la redazione e revisione del Piano delle Misure di Prevenzione effettuando l'esame e la valutazione dello stato di adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza e previa acquisizione di dati e informazioni, sia tramite sopralluoghi nelle varie sedi, che tramite la consultazione della documentazione conservata agli atti d'ufficio, fornendo al Committente una proposta dettagliata di eventuali interventi migliorativi del sistema di prevenzione. Tale Piano sarà aggiornato, con cadenza semestrale e, comunque, ogni volta che varieranno le condizioni di riferimento (per esempio, nel caso di introduzione di nuovi rischi legati a modifiche dell'organizzazione del lavoro), o su segnalazione del RSPP.</p>	X			
<p>9. Predisposizione delle nomine e lettere di incarico necessarie per l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	X			
<p>10. Tenuta costante e puntuale della documentazione della sicurezza - attraverso un <u>FASCICOLO SUDDIVISO IN SEZIONI</u> che sarà da noi fornito</p>	X			
<p>11. Elaborazione di procedure e istruzioni operative di sicurezza specifiche per le attività svolte, i macchinari e le sostanze pericolose utilizzati all'interno dell'azienda</p>	X			
<p>12. Attività di info-formazione con i lavoratori (esiti delle valutazioni dei rischi, procedure di sicurezza, uso e manutenzione dei DPI ecc.)</p>				
<p>13. Predisposizione e attuazione di liste di controllo per la sicurezza relativi ai principali elementi di pericolo individuati (attrezzature, attività, manutenzioni, ecc..)</p>	X			
<p>14. Redazione e aggiornamento di un documento contenente, per ciascuna mansione, un dettagliato piano di gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale, comprensivo di procedura e modulo di consegna del Dispositivo agli addetti</p>				
<p>15. Esercitazione antincendio annuale sulle procedure di emergenza (D.M. 10/03/1998)</p> <p>Progettazione e pianificazione delle Prove di evacuazione, ivi inclusa l'assistenza alla effettuazione periodica delle stesse.: L'Ing. Paolo Tripodi organizzerà e presiederà le esercitazioni antincendio, con le relative prove di evacuazione, svolte secondo le scadenze previste dalla normativa vigente, per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative alla propria sede di lavoro, previo incontro con gli addetti alle squadre antincendio/evacuazione finalizzato all'illustrazione delle modalità di svolgimento della prova e previo incontro formativo con i lavoratori partecipanti alla prova, con successivo rilascio di verbale dell'esito della stessa.</p>				
<p>16. Redazione e aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione Rischi</p> <p>Stesura ed aggiornamento, per l'intera durata contrattuale, del Documento di Valutazione dei Rischi – “D.V.R.” di cui all'art. 17 D.Lgs n. 81/2008, ss.mm.ii.,</p> <p>L'aggiornamento del DVR (aggiornamento dell'anagrafica, della sezione valutativa e di tutte le sezioni valutative dedicate, degli allegati tecnico-documentali, del monitoraggio fonti di rischio, delle misure di prevenzione, ecc.) sarà effettuato con cadenza annuale e/o su esplicita richiesta del Committente.</p>				<p>In caso di risposta negativa verrà allegata all'offerta il listino prezzi per la redazione e aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi</p>
<p>17. Programmazione ed erogazione di tutti i fabbisogni formativi dell'Azienda e relativi aggiornamenti.</p> <p><i>Esempio: Corso Lavoratori, RLS, Preposti, Dirigenti, Addetti Antincendio, Addetti al Primo Soccorso, Carrellisti, Piattaforme elevabili, Escavatoristi, PES/PAV/PEI, ecc..)</i></p> <p>I corsi potranno essere svolti presso la sede del cliente (se i partecipanti > 3) oppure presso le agenzie formative su tutto il territorio convenzionate da NovaSafe tramite il network HSPOINT</p>				<p>In caso di risposta negativa verrà allegata all'offerta il listino prezzi dei nostri corsi aziendali e in aula</p>
<p>18. Utilizzo della piattaforma E-Learning per la formazione FAD</p> <p>Nel rispetto dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/11 che definisce la formazione in modalità e-learning</p>				
<p>19. Assegnazione del Medico Competente (iscritto all'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81) e visite mediche periodiche sulla base di quanto indicato nel protocollo sanitario.</p>				
<p>20. Controllo operativo ambientale in relazione alla gestione delle autorizzazioni ambientali emissioni atmosfera,</p>				

scarichi idrici e rifiuti. Supporto nel processo di classificazione rifiuti e attribuzione dei codici CER, supporto nella corretta gestione dei punti di raccolta interni allo stabilimento e del deposito temporaneo, supporto nella compilazione registro di carico, predisposizione MUD.				
21. Verifica di messa a terra degli impianti elettrici e/o scariche atmosferiche Verifiche periodiche / straordinarie di messa a terra degli impianti elettrici. Verifiche di legge di messa a terra, secondo il DPR 462/01, di impianti elettrici installati all'interno dei locali aziendali, sia per impianti alimentati in Bassa Tensione che con cabina elettrica di trasformazione MT/BT				
22. Verifica di impianti e/o dispositivi di protezione dalle scariche atmosferiche Verifiche periodiche / straordinarie di impianti e/o dispositivi di protezione dalle scariche atmosferiche				
23. Utilizzo congiunto con il Committente del software gestionale NovaSafe – Safety web per la gestione degli adempimenti, della formazione dei lavoratori e segnalazione di Non conformità riscontrate e azioni correttive individuate				
24. Assistenza e supporto nell'ottenimento dello " SCONTO PREVENZIONE" per la riduzione del tasso infortunistico INAIL annuale fino al 28% mediante QUESTIONARIO OT24				
25. Supporto nella gestione e rendicontazione dei FONDI INTERPROFESSIONALI per la formazione finanziata (si veda successivo p.to 14)				
26. Tenuta costante e puntuale della documentazione in formato digitale tramite cartella condivisa in Dropbox				
27. Assegnazione di un codice cliente (con sconto riservato del 10% dal costo di listino) per l'acquisto di materiale antinfortunistico (abbigliamento, calzature, anticaduta e DPI), presidi di primo soccorso, segnaletica e prodotti antincendio dal sito www.safety-shop.it	X			
28. Sconto del 10% su tutta la documentazione e i corsi di formazione a catalogo	X			

14. L'azienda è iscritta ai Fondi Paritetici Interprofessionali?

- NO
 Se Sì, quali? _____

15. Avete informazioni aggiuntive che ritenete possano aiutarci a formulare la nostra offerta di preventivo?

I dati riportati in alto ci aiutano a fornire una quotazione personalizzata. Tutte le informazioni sono trattate con la massima riservatezza.

Firma	Data
-------------	------------

Grazie per il tempo dedicato nel fornirci queste informazioni.

Il presente questionario ha la sola finalità di permetterci di elaborare un accurato preventivo in materia di sicurezza e salute sul lavoro. L'Ing. Paolo Tripodi, nelle vesti del titolare del trattamento garantisce che le informazioni fornite saranno trattate nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e delle normative vigenti in materia di privacy per le sole finalità di sopra enunciate.

Firma per l'autorizzazione al trattamento dei dati: _____