














































TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	Basic	Standard	Premium
1. Aggiornamento normativo/legale: l'azienda sarà informata su tutte le novità legislative in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro che la interessano e avrà a disposizione esperti che risponderanno ad eventuali quesiti in materia di sicurezza			
2. Assistenza telefonica in caso di necessità			
3. Gestione delle scadenze: tutte le scadenze relative alla sicurezza verranno monitorate e ricordate all'azienda (impianti, formazione, documenti, manutenzione, controlli, verifiche, ecc.) attraverso uno scadenziario dettagliato e trasmesso periodicamente			
4. Coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione: organizzazione del sistema aziendale, coinvolgimento di RLS e Medico Competente in ordine alle valutazioni dei rischi e formazione, organizzazione della Riunione Periodica (art. 35 D.Lgs 81/8), predisposizioni di nomine e deleghe, ecc.			
5. Verifiche e controlli (AUDIT PERIODICI): saranno verificati gli aspetti formali e sostanziali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e redatto ogni volta un verbale di sopralluogo, nel quale saranno indicati: i possibili rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori, le inadempienze e/o non conformità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, l'esito delle indagini ambientali con l'interpretazione dei dati			
6. Rilevazione, registrazione e analisi degli incidenti, infortuni e near miss			
7. Assistenza , da parte di personale qualificato, per la gestione dei rapporti con gli enti preposti al controllo sul territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (ASL, VV.FF., Ispettorato del Lavoro, INAIL, ANPA) e la presenza in loco del RSPP, in caso di visite ispettive da parte degli organi competenti ed in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari			
8. Redazione e aggiornamento del Piano di miglioramento e delle Misure di Prevenzione e Protezione (Prima redazione entro novanta giorni dall'avvio dell'esecuzione contrattuale). <i>E' prevista la redazione e revisione del Piano delle Misure di Prevenzione effettuando l'esame e la valutazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza e previa acquisizione di dati e informazioni, sia tramite sopralluoghi nelle varie sedi, che tramite la consultazione della documentazione conservata agli atti d'ufficio.</i> <i>Sarà fornito al fornendo al Cliente una proposta dettagliata di eventuali interventi migliorativi del sistema di prevenzione e tale Piano sarà aggiornato, con cadenza semestrale e, comunque, ogni volta che varieranno le condizioni di riferimento (per esempio, nel caso di introduzione di nuovi rischi legati a modifiche dell'organizzazione del lavoro), o su segnalazione del RSPP.</i>			
9. Predisposizione delle nomine e lettere di incarico necessarie per l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione			
10. Tenuta costante e puntuale della documentazione della sicurezza - attraverso un <u>FASCICOLO SUDDIVISO IN SEZIONI</u> che sarà da noi fornito			

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	Basic	Standard	Premium
11. Elaborazione di procedure e istruzioni operative di sicurezza specifiche per le attività svolte, i macchinari e le sostanze pericolose utilizzati all'interno dell'azienda			
12. Attività di info-formazione con i lavoratori (esiti delle valutazioni dei rischi, procedure di sicurezza, uso e manutenzione dei DPI ecc.)			
13. Predisposizione e attuazione di liste di controllo per la sicurezza relativi ai principali elementi di pericolo individuati (attrezzature, attività, manutenzioni, ecc..)			
14. Redazione e aggiornamento di un documento contenente, per ciascuna mansione, un dettagliato piano di gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale , comprensivo di procedura e modulo di consegna del Dispositivo agli addetti			
15. Esercitazione antincendio annuale sulle procedure di emergenza (D.M. 10/03/1998) I tecnici NovaSafe organizzeranno e presiederanno le esercitazioni antincendio, svolte secondo le scadenze previste dalla normativa vigente, per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza, previo incontro con gli addetti alle squadre antincendio/evacuazione.			
16. Redazione e aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione Rischi Stesura ed aggiornamento, per l'intera durata contrattuale, del Documento di Valutazione dei Rischi – “D.V.R.”. L'aggiornamento del DVR (aggiornamento dell'anagrafica, della sezione valutativa e di tutte le sezioni valutative dedicate, degli allegati tecnico-documentali, del monitoraggio fonti di rischio, delle misure di prevenzione, ecc.) sarà effettuato con cadenza annuale e/o su esplicita richiesta del cliente . Sono escluse le valutazioni e gli aggiornamenti dei rischi specifici quali: rumore, vibrazioni, incendio, chimico, stress lavoro correlato, MMC, movimenti ripetitivi, ATEX, Radiazioni ottiche, campi elettromagnetici.			
17. Redazione del piano di formazione su base annuale			
18. Formazione ed aggiornamento in continuo dei principali corsi in materia di sicurezza, quali Lavoratori, RLS, Preposti, Dirigenti, Addetti Antincendio, Addetti al Primo Soccorso I corsi potranno essere svolti presso la sede del cliente (se i partecipanti > 3) oppure presso le agenzie formative NovaSafe o su quelle convenzionate HSPPOINT su tutto il territorio nazionale.			
19. Utilizzo della piattaforma E-Learning per la formazione FAD Nel rispetto dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/11 che definisce la formazione in modalità e-learning			
20. Assistenza e supporto nell'ottenimento dello “ SCONTO PREVENZIONE” per la riduzione del tasso infortunistico INAIL annuale fino al 28% mediante Mod. OT23			
21. Sconto del 10% su tutta la documentazione e i corsi di formazione a catalogo			

SERVIZI AGGIUNTIVI SU RICHIESTA

Richiedi info e quotazione

- **Assunzione incarico di RSPP e svolgimento dei relativi compiti**
Il servizio di RSPP sarà svolto dai tecnici di NovaSafe in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e smi

- **Redazione e aggiornamento continuativo dei Documenti di Valutazione dei Rischi Specifici**
Stesura ed aggiornamento, per l'intera durata contrattuale, dei documenti di valutazione dei rischi specifici: **RUMORE, VIBRAZIONI, INCENDIO, CHIMICO, STRESS LAVORO CORRELATO, MMC, MOVIMENTI RIPETITIVI, ATEX, ATEX, RADIAZIONI OTTICHE, CAMPI ELETTROMAGNETICI.**
L'aggiornamento sarà effettuato secondo la periodicità delle scadenze previste per legge e/o su esplicita richiesta del Cliente.
Sono escluse eventuali indagini di igiene industriale per la verifica della concentrazione di sostanze pericolose aerodisperse negli ambienti di lavoro.

- **Assegnazione del Medico Competente** (iscritto all'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81) e visite mediche periodiche sulla base di quanto indicato nel protocollo sanitario.

- **Gestione annuale rifiuti speciali**
 - Aggiornamento in via telematica del registro di carico/scarico rifiuti in base alle tempistiche di legge.
 - Nr. 2 sopralluoghi presso la sede operativa per:
 - Allineamento tra registro e stoccaggio
 - Verifica corretta compilazione formulari di identificazione rifiuti
 - Caratterizzazione dei rifiuti prodotti
 - Gestione del deposito temporaneo
 - Gestione sistri (compilazione carichi, schede di movimentazione e aggiornamento dati anagrafici)
 - Raccolta dati per dichiarazione annuale
 - Assistenza telefonica
 - Gestione **riduzione TARI aziende** : esonero se il contribuente fornisce prova sulle aree su cui si formano rifiuti speciali e sul modo in cui provvede allo smaltimento diretto (**fino al 30%**)
 - Formazione **del personale interno incaricato della gestione rifiuti (1 h)**
 - Redazione e trasmissione Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) per i rifiuti prodotti e smaltiti nell'anno

- **Gestione delle schede di sicurezza e consulenza Reg. (CE) n. 1907/2006 REACH, concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche per gli "utilizzatori a valle:**
 - Predisposizione data-base sostanze chimiche e preparati con relative schede di sicurezza
 - Assistenza nelle comunicazioni dirette ai Clienti e ai Fornitori aziendali, ai fini di un corretto scambio di informazioni lungo la catena di approvvigionamento (supply chain), ad es. codifica degli usi identificati e notifica ai fornitori, predisposizione dei modelli di lettera per la trasmissione delle informazioni e ecc.

- **Verifica di messa a terra degli impianti elettrici e/o scariche atmosferiche**
Verifiche periodiche / straordinarie di messa a terra degli impianti elettrici. Verifiche di legge di messa a terra, secondo il DPR 462/01, di impianti elettrici installati all'interno dei locali aziendali, sia per impianti alimentati in Bassa Tensione che con cabina elettrica di trasformazione MT/BT

- Utilizzo congiunto con il cliente del software gestionale **NovaSafe – Safety web** per la gestione degli adempimenti, della formazione dei lavoratori e segnalazione di Non conformità riscontrate e azioni correttive individuate

- Supporto nella gestione e rendicontazione dei **FONDI INTERPROFESSIONALI** per la **formazione finanziata**

- Tenuta costante e puntuale della **documentazione in formato digitale** tramite cartella condivisa in **Dropbox**

FATTURAZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

La fatturazione delle prestazioni del servizio di consulenza annuale avverrà in unica fattura recapitato a mezzo mail o posta all'indirizzo da voi fornitoci.

- **Modalità di pagamento:** Ricevuta Bancaria RI.BA
- **Tipo di pagamento:** 30-60 gg D.F.F.M. oppure quota fissa mensile (+5 %)