

VALUTAZIONE EFFICACIA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Servizio di supporto alle aziende per la verifica della formazione delle varie figure aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Nell'ambito della formazione, la valutazione è volta ad osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti della formazione che riguardano i destinatari che partecipano all'intervento formativo. Si tratta, infatti, di tenere sotto controllo variabili chiave in funzione di criteri di efficienza, efficacia e qualità della formazione.

ATTIVITÀ PRELIMINARI

L'attività preliminare consiste nella raccolta e analisi di dati dei progetti/percorsi formativi per cui si effettua la valutazione dell'efficacia della formazione. In particolare sarà effettuata anche un'analisi del contesto oltre all'individuazione degli obiettivi in cui si inserisce l'azione formativa da valutare, al fine di definire:

- gli obiettivi conoscitivi e i destinatari del rapporto di valutazione
- gli oggetti e le modalità della valutazione
- i campi tematici sui quali focalizzare l'indagine
- gli interlocutori da coinvolgere
- gli strumenti da adottare

In fase preliminare saranno redatti **questionari ad hoc** adeguati per raccogliere le informazioni per la valutazione dell'efficacia della formazione

MODALITÀ OPERATIVE

Definito l'oggetto o gli oggetti della valutazione da prendere in considerazione possono essere costruiti e contestualizzati gli strumenti attraverso i quali intraprendere l'indagine.

Gli strumenti e le modalità d'impiego che proponiamo per la verifica dell'efficacia sono :

- **Test di apprendimento individuali a quiz o risposte aperte**
- **Valutazione attraverso le evidenze oggettive di performance:** condotte in base a una check-list di domande semi strutturata per la verifica "on the job" del rispetto delle procedure e dei comportamenti adottati;
- **Interviste individuali:** condotte in base a una griglia di domande semi strutturata.

OUTPUT

Al termine dell'attività di verifica dell'efficacia della formazione verrà redatto un REPORT con una valutazione generale e specifica del grado di apprendimento dei soggetti e delle aree verificate.

Sulla base del **report** il **Committente** potrà:

- verificare se quanto appreso in situazione formativa venga trasferito nella situazione lavorativa, ovvero quanto le competenze, abilità e nozioni siano utili a migliorare la performance lavorativa.
- migliorare dell'efficienza della formazione stessa, consentendo di identificare i programmi che non generano risultati positivi, così da riprogettarli o abbandonarli a vantaggio di quei programmi che invece si sono dimostrati di successo, i quali invece potranno essere, quando possibile, replicati in altri livelli dell'organizzazione;
- evidenziare e minimizzare gli svantaggi di una cattiva gestione del personale e dei comportamenti organizzativi;
- generare informazioni utili per progetti futuri;

Per ciò che riguarda i **lavoratori** formati, anch'essi possono beneficiare di alcuni aspetti della valutazione:

- possono partecipare attivamente, grazie ai loro feedback e al loro coinvolgimento, alla progettazione e ad eventuali rivisitazioni dei piani formativi;
- possono contare su un'organizzazione attenta alle politiche di sviluppo del personale;
- hanno l'opportunità di conoscere quali attività di formazione migliorano davvero le loro performance.

CONTATTACI PER ULTERIORI INFORMAZIONI !